



**Gemeente  
Rotterdam**

**Bezoekadres:** Stadhuis Coolsingel 40  
**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP, Rotterdam

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**Uw aanvraag van:** 11 augustus 2025  
**Zaaknummer:** 78240-AVR25  
**Betreft:** Vergunning Deliplein-Winterplein  
2025  
**Datum:** 18 november 2025

Geachte,

In antwoord op het verzoek van maandag 22 september 2025, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : Deliplein-Winterplein

Categorie : A-evenement

Datum en tijden evenement :

zaterdag 29 november 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

zondag 30 november 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

maandag 1 december 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

dinsdag 2 december 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

woensdag 3 december 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

donderdag 4 december 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

vrijdag 5 december 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

zaterdag 6 december 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

zondag 7 december 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

maandag 8 december 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

dinsdag 9 december 2025 van 14:00 tot 19:00 uur

woensdag 10 december 2025 van 14:00 tot 23:00 uur

donderdag 11 december 2025 van 14:00 tot 23:00 uur

vrijdag 12 december 2025 van 14:00 tot 23:00 uur

zaterdag 13 december 2025 van 14:00 tot 23:00 uur

zondag 14 december 2025 van 14:00 tot 20:00 uur

woensdag 17 december 2025 van 14:00 tot 23:00 uur

donderdag 18 december 2025 van 14:00 tot 23:00 uur

vrijdag 19 december 2025 van 14:00 tot 23:00 uur

zaterdag 20 december 2025 van 14:00 tot 23:00 uur

zondag 21 december 2025 van 14:00 tot 23:00 uur

Locatie : Delistraat

Gebied : Feijenoord, Rotterdam

Data en tijden op- en afbouw :

Opbouw

vrijdag 28 november 2025 van 07:00 tot 18:00 uur

Afbouw

maandag 22 december 2025 van 09:00 tot 17:00 uur

Bezoekersaantal : Maximaal 250 bezoekers gelijktijdig

### **Zondagswet**

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'.

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam  
Voor deze,

mr. K. Pereira-Baddou  
plv. Teamleider Horeca & Evenementen

### **Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning**

- Bijlage I : Voorschriften
- Bijlage II : Geluidsvoorschriften
- Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Situatieschets (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : Draaiboek (niet ter publicatie)

### **Zo maakt u bezwaar**

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

### **Of stuur een brief naar:**

Burgemeester van Rotterdam

T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie

Postbus 1011

3000 BA Rotterdam

### **Zet in uw brief:**

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

### **Direct in de problemen door dit besluit?**

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

### **Of stuur een brief naar:**

Rechtbank Rotterdam

Sector Bestuursrecht

Postbus 50951

3007 BM Rotterdam

## **Bijlage I - Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning**

Naam organisatie:

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anderszins bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingpunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- Er worden geen obstakels op vluchtwegen en/of voor nooduitgangen geplaatst.
- Nooduitgangen zijn voorzien van (verlichte) noodverlichting en vluchtrouteaanduiding.

- De chalets hebben minimaal 5 meter afstand tot de tent.
- Bouwsels worden op een adequate wijze gezekerd om wegwaaien en/of losschieten te voorkomen.
- Zorg dat er altijd een EHBO-koffer A aanwezig is op locatie en dat er altijd iemand is die weet hoe deze dient te worden gebruikt, bij voorkeur iemand die in het bezit is van een geldig EHBO diploma.
- Na afloop van het evenement ontvangen we graag de ingevulde Evenementenrapportage GHOR (zie bijlage) retour, deze is eveneens digitaal beschikbaar via: <https://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/>.

### **Verkeer**

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- Ten behoeve van (de op-/afbouw) dit evenement worden geen wegen of delen hiervan afgesloten.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnodige hinder opleveren voor voetgangers, fietsers, omwonenden en het verkeer.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.

- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Toiletten dienen regelmatig schoongemaakt te worden en voorzien te zijn van hygiënemiddelen.
- De organisatie dient zich te houden aan de hygiënerichtlijnen voor evenementen die gesteld zijn door het RIVM <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>.
- Bij het bereiden van voedsel dienen de HACCP richtlijnen te worden opgevolgd.

#### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

## **Bijlage II - Geluidsvoorschriften behorende bij de evenementenvergunning**

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### **Algemene zorgplicht**

- Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderdgeluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### **Grenswaarden geluidniveaus**

- Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1 min) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

**65 dB(A) en 75 dB(C)** in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

- Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
- In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

### **Eindtijd**

- Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 23:00 uur** worden beëindigd.

### **Muziekinstallatie en monitoring**

- Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden. De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen. De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende

instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

- De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
- De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.
- Een geluidswagen of omroepinstallatie mag geen geluid voortbrengen in de directe nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, evenals ziekenhuizen, verpleeginrichtingen of begraafplaatsen.

### **Zondagswet**

- Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidbron hoorbaar is. De burgemeester kan voor de tijd na 13:00 uur ontheffing verlenen van dit verbod.

### **Aggregaten en koelcontainers/koelmachines**

- Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

### **Op- en afbouw**

- Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

### **Bewonersbrief**

- Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.
- Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.



- Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).
- De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in een straal van **100 meter** van het evenement.

*Toelichting:*

*Onder “andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen. Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*